**Ивановская область**

**Верхнеландеховский муниципальный район**

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 от 24.12.2015 г. № 36-р

 с. Симаково

***Об утверждении Порядка исполнения бюджета Симаковского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателями средств бюджета Симаковского сельского поселения***

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Симаковского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Симаковского сельского поселения:

1.Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Симаковского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателями средств бюджета Симаковского сельского поселения.

2.Администрации Симаковского сельского поселения довести настоящее распоряжение до сведения главных распорядителей, получателей средств бюджета Симаковского сельского поселения, УФК по Ивановской области.

3.Распоряжение Администрации Симаковского сельского поселения от 13.01.2011г № 3 считать утратившим силу с 01.01.2016 года.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Симаковского

сельского поселения: Г.А.Царева

 Утверждено

 Распоряжением главы

 Симаковского сельского поселения

 от «24» декабря 2015 г. № 36-р

 ПОРЯДОК

 исполнения бюджета Симаковского сельского поселения по расходам

и источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств получателями средств бюджета Симаковского сельского поселения

**1.Общие положения**

1.1 Исполнение бюджета Симаковского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета предусматривает:

 - принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных в бюджете Симаковского сельского поселения на финансирование расходов, в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств, и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований;

 - подтверждение денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на финансирование расходов за счет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

 - санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на финансирование расходов и за счет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

 - подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на финансирование расходов и за счет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

 **2. Принятие бюджетных обязательств**

2.1. Получатели средств бюджета сельского поселения принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета сельского поселения.

2.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) главными распорядителями и получателями средств бюджета сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств

с учетом следующих требований:

 - дата заключения муниципальных контрактов (договоров ) на текущий финансовый год - не позднее 20 декабря текущего финансового года;

 - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей средств бюджета сельского поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, денежных обязательств по оплате за

поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги(акт выполненных работ(услуг)) по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре, соглашении) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

 - определенном муниципальным правовым актом Симаковского сельского поселения;

 - до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам):

на оказание услуг связи (за исключением междугородной и международной связи), на приобретение горюче-смазочных материалов, оплату коммунальных услуг, услуг по подключению к коммунальной инфраструктуре, о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, путевок на санаторно-курортное лечение, на оплату

бланочной продукции, за участие в семинарах и совещаниях, об участии и организации поездок на международные фестивали и конкурсы, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на приобретение неисключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных, в том числе их лицензионного обслуживания, на организацию и проведение концертной деятельности на территории Симаковского сельского поселения, на приобретение основных средств и материальных ценностей;

 - до пятидесяти процентов от суммы муниципального контракта (договора), стоимости этапов работ по остальным муниципальным контрактам ( договорам).

 Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договора) на оказание услуг междугородной связи.

2.5. В случае, если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла которых составляет более одного года, принятие бюджетных обязательств получателями средств бюджета сельского поселения, администраторами поступлений источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями о выполнении работ, оказании услуг и их оплате в течение очередного финансового года.

**3.Подтверждение денежных обязательств**

3.1. Получатель средств бюджета сельского поселения подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с документами, необходимыми для санкционирования оплаты денежных обязательств:

 а) муниципальные контракты (договора) на поставку товаров, акты выполненных работ и оказанных услуг, заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договора данного вида не установлена определенная форма.

 Документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (счет-фактура, накладные или акт приемки-передачи) выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ, счет - фактура);

 б) муниципальный правовой акт о порядке расходования средств целевых субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов, поступающих из других видов бюджетов;

 в) иные документы, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Симаковского сельского поселения, служащие основанием платежа.

 **4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

4.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главой администрации Симаковского сельского поселения в форме разрешительной надписи на заявке, оформленной бухгалтерским отделом администрации Симаковского сельского поселения.

4.2. Проведение кассовых выплат осуществляется на основании представленных заявок на кассовый расход:

 получателями средств бюджета сельского поселения с лицевых счетов с кодом 03 для проведения расчетов и уплаты процентов за пользованием кредитом;

 администраторами источников финансирования дефицита бюджета муници- пального района с лицевого счета с кодом 08 для погашения основной суммы долга.

4.3. В платежных поручениях по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в поле "Назначение платежа" указывается основание возникновения денежных обязательств:

 1) при оплате товаров: номер и дата муниципального контракта (договора, соглашения), перечень приобретаемых товаров ( с учетом возможности по количеству знаков) в соответствии со счетом или счетом-фактурой (накладной);

 2) при расчетах за выполненные работы или оказанные услуги: номер и дата муниципального контракта (договора, соглашения), номер и дата счета, счета-фактуры поставщика услуг и период предоставления работ или услуг).

4.4. УФК по Ивановской области осуществляет проверку предоставленных заявок на кассовый расход для осуществления кассовых выплат по бюджету сельского поселения на предмет:

 - на соответствие электронной цифровой подписи в заявке на кассовый расход ;

 -коды классификации расходов бюджета сельского поселения, указанные в заявке на кассовый расход, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации ,Ивановской области и Симаковского сельского поселения, действующим в текущем финансовом году на момент предоставления заявки;

 - не превышение сумм, указанных в заявке на кассовый расход, остаткам предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета сельского поселения;

 -соответствие указанных в заявке на кассовый расход кодов видов расходов классификации расходов бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа.

4.5. Заявки на кассовый расход, денежные чеки, заявки на получение наличных денег и иные документы на выплату заработной платы, выплат социального характера, командировочных расходов принимаются УФК по Ивановской области в день проведения операций по кассовым выплатам из бюджета.

4.6. УФК по Ивановской области имеет право отказать в приеме платежных документов:

 - если представленные платежные документы не соответствуют требованиям, указанным в подпунктах 4.2-4.5, настоящего Порядка;

 - если сумма авансовых платежей, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным главным распорядителем ( получателем) средств бюджета сельского поселения, администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения превышает размер, установленный настоящим Порядком;

 - в случае приостановления операций на лицевом счете получателя средств бюджета сельского поселения.

 В случае отказа получателю средств бюджета сельского поселения в указанном порядке направляется Протокол, в котором указывается причина возврата.

 **5. Подтверждение исполнения денежных обязательств**

 5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. УФК по Ивановской области выдает получателям средств бюджета сельского поселения в сроки, установленные Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Ивановской области и администрацией Симаковского сельского поселения, ведомости по движению свободного остатка средств бюджета с лицевых счетов в электронном виде в соответствии с установленным порядком взаимодействия.

 Согласовано:

Начальник отдела № 15

УФК по Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Дуреева